

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG CORPORATE INTERNET BANKING****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki, na jakich Bank Spółdzielczy w Olsztynku oferuje system bankowości internetowej Corporate Internet Banking.
2. System bankowości internetowej przeznaczony jest wyłącznie dla Klientów posiadających w Banku Spółdzielczym w Olsztynku rachunek rozliczeniowy.

§ 2

Definicje pojęć użytych w Regulaminie:

- 1) **Bank / BS** – Bank Spółdzielczy w Olsztynku,
- 2) **dostawca usług** - dostawca usług określonych w § 2 pkt 76-78, oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 pkt 76, spełniający wymagania ustawy UUP;
- 3) **czytnik** – urządzenie umożliwiające elektroniczny odczyt karty mikroprocesorowej,
- 4) **Identyfikator** – ciąg znaków generowany losowo, unikalny dla każdego Użytkownika,
- 5) **karta mikroprocesorowa** – wydawana Użytkownikowi, służąca do akceptacji - podpisu elektronicznego w rozumieniu Ustawy z dnia 18.09.2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. 2001, Nr 130, poz. 1450) - składanych dyspozycji, posiadająca certyfikat ważny przez pięć lat od daty wydania,
- 6) **Klient** – posiadacz rachunku bankowego, który zawarł z Bankiem Umowę,
- 7) **kod identyfikacyjny:**
 - a) **PIN** – poufny, ośmiocyfrowy numer identyfikujący Użytkownika posiadającego kartę mikroprocesorową
 - b) **e-PIN** - kod, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika, lub
 - c) **kod SMS** – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w systemie bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;
- 8) **nierezydent** – osoba mająca status nierezydenta w rozumieniu obowiązujących przepisów dewizowych,
- 9) **System Corporate Internet Banking (Systemem CIB)** – usługa polegająca na zapewnieniu dostępu do informacji i składaniu dyspozycji do rachunków bankowych Klienta oraz dostępu do innych produktów bankowych z wykorzystaniem przeglądarki internetowej oraz łącza internetowego,
- 10) **polecenie wypłaty w obrocie dewizowym** – polecenie wypłaty wystawione w walucie krajowej lub w walutach wymiennalnych przekazywane za granicę, albo polecenie wypłaty wystawione w walucie obcej przekazywane na terenie kraju;
- 11) **Powiadomienia Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 12) **rachunek bankowy** – rachunek bieżący, rachunek pomocniczy, rachunek lokaty terminowej, rachunek lokacyjny, rachunek VAT;
- 13) **rachunek bieżący** – rachunek rozliczeniowy, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych oraz wykonywania przez Posiadacza rachunku transakcji płatniczych;
- 14) **Regulamin** – niniejszy regulamin,
- 15) **rezydent** – osoba mająca status rezydenta w rozumieniu obowiązujących przepisów dewizowych,
- 16) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownika,będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 17) **środki dostępu do Systemu CIB** – identyfikator nadawany dla każdego Użytkownika oraz karta mikroprocesorowa wraz z PIN, Token Asseco MAA wraz z powiadomieniem Push, aplikacja SCSA, umożliwiające korzystanie z Systemu CIB oraz stanowiące zabezpieczenie dostępu do Systemu CIB,
- 18) **Umowa** – Umowa o świadczenie usług Corporate Internet Banking,
- 19) **Umowa o prowadzenie rachunku** – Umowa o prowadzenie przez Bank rachunku bieżącego lub pomocniczego;
- 20) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
 - a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 21) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;

- 22) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest uprawniona do korzystania z systemu CIB w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku,
- 23) **zlecenie otwarte** – funkcja Systemu CIB służąca do przekazywania do Banku poleceń wypłaty w obrocie dewizowym,
- 24) **wniosek** – wniosek w sprawie korzystania z systemu Corporate Internet Banking,
- 25) **Taryfa opłat i prowizji** – Taryfa opłat i prowizji bankowych dla klientów instytucjonalnych.

FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU CIB**§ 3**

1. W ramach Systemu CIB, Bank udostępni Klientowi w szczególności:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi;
 - 4) możliwość tworzenia bazy danych kontrahentów, na rzecz których składane są dyspozycje,
2. System CIB jest dostępny dla Klientów przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu Systemu CIB, niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.
4. W celu poprawnego korzystania z systemu CIB Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.

TRYB SKŁADANIA WNIOSKU I ZAWIERANIA UMOWY**§ 4**

1. Warunkiem korzystania przez Klienta z usługi Systemu CIB jest złożenie w Banku pisemnego wniosku, według obowiązującego w Banku wzoru.
2. Bank rozpatruje wniosek złożony przez Klienta w terminie do 3 dni roboczych Banku od daty jego złożenia i powiadamia o swojej decyzji w sposób z nim ustalony.
3. Bank zastrzega sobie możliwość negatywnej decyzji w sprawie udostępnienia Klientowi usługi Systemu CIB. Powody zostaną przedstawione Klientowi w formie pisemnej, w terminie 9 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
4. Zawarcie Umowy następuje w jednostce Banku.
5. Wniosek, Umowa oraz wszystkie formularze i załączniki składane przez Klienta w związku z korzystaniem z usług Systemu CIB muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

INSTALACJA I UŻYTKOWANIE SYSTEMU CIB**§ 5**

1. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu CIB i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu udostępniane są na stronie internetowej Banku.
2. Klient dokonuje samodzielnej instalacji Systemu CIB na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 1.
3. Na życzenie Klienta instalację Systemu CIB może przeprowadzić na udostępnionym przez Klienta komputerze pracownik Banku, za co jest pobierana opłata zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
4. W przypadku instalacji dokonanej przez pracownika Banku, pracownik ten przeszkoli Użytkowników w zakresie korzystania z Systemu CIB.
5. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją użytkową i ponosi odpowiedzialność za własne straty spowodowane niezajomością jej treści.
6. Zakończenie procesu instalacji i uruchomienia Systemu CIB Klient potwierdza w Protokole odbioru (tylko w przypadku instalacji przez pracownika Banku).
7. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za ustalenie zakresu uprawnień poszczególnych Użytkowników oraz za dokonywanie wszelkich czynności za pośrednictwem Systemu CIB.
8. W celu korzystania z systemu CIB Bank, udostępni Użytkownikom następujące środki dostępu:
 - a) identyfikator Użytkownika;
 - b) hasło aktywacyjne
 - c) kartę mikroprocesorową wraz z kodem PIN;
 - d) czytnik kart mikroprocesorowych;
 - e) Token mobilny Asseco MAA;
 - f) Aplikacja SCSA
9. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie CIB.

DOSTAWCY USŁUG

§ 6

- Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt 21-22 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
- Z usług, wskazanych w § 2 pkt 21-22 może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
- Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
 - informacje inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych,
 - informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
 - informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie.
- Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
- Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług określonych w § 2 pkt. 21-22 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do systemu CIB.

REALIZACJA DYSPOZYCJI KLIENTA

§ 7

- Bank realizuje zlecenia płatnicze Klienta zgodnie z postanowieniami umowy o prowadzenie rachunku.
- Wszelkie dyspozycje Klienta składane za pośrednictwem Systemu CIB zgodnie z zapisem § 3 ust. 2 realizowane są tylko w dni robocze Banku, w godzinach pracy Banku.
- Dyspozycje przelewu środków w walucie krajowej na rachunki bankowe prowadzone w Banku oraz zakładania lokat terminowych w Banku złożone w dniu roboczym do godz.16.00 powinny być realizowane niezwłocznie, chyba, że z przyczyn technicznych konieczne jest ustalenie w Umowie innej, niż podana powyżej, granicznej godziny składania dyspozycji.
- Dyspozycje dotyczące zleceń w walucie krajowej kierowane do innych banków powinny być realizowane zgodnie z poniższym trybem rozrachunków międzybankowych, chyba, że z przyczyn technicznych podane poniżej graniczne godziny muszą ulec zmianie:
 - przelewy przekazane do godz. 14.30 są księgowane na rachunku Klienta i wysyłane do banku odbiorcy w tym samym dniu,
 - przelewy przekazane w okresie od godziny 14.30 do 16.00 są księgowane na rachunku Klientów tym samym dniu, a wysyłane do banku odbiorcy następnego dnia roboczego,
 - przelewy przesłane po godz. 16.00 oraz w dni wolne od pracy w Banku są księgowane na rachunku Klienta i wysyłane do banku odbiorcy w najbliższym dniu roboczym.
- Dyspozycje dotyczące poleceń wypłaty w obrocie dewizowym Klient przesyła do Banku w formie „zleceń otwartych”.
- Bank realizuje dyspozycje przekazane do Banku w formie „zleceń otwartych” zgodnie z postanowieniami Umowy.
- W przypadku, gdy rezydent dokonuje rozliczenia z nierezydentem w walucie krajowej na terenie kraju lub realizuje polecenie wypłaty w obrocie dewizowym, określone w § 2 pkt 11, transakcje te stanowią obrót dewizowy i muszą być zgodne z przepisami ustawy - Prawo dewizowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- Przepisy dewizowe określone w ust. 7 nie przewidują ograniczeń w dokonywaniu przez Klientów - nierezydentów poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
- Bank zapoznaje Klienta - rezydenta i nierezydenta, z „Warunkami obsługi przez Bank rozliczeń dewizowych Klientów - rezydentów i nierezydentów w systemie CIB”, stanowiącymi Załącznik nr 2 do Umowy, na którym Klient składa podpis na dowód przyjęcia ich do wiadomości.
- Warunki podpisane przez Klienta - rezydenta lub nierezydenta pozostają w aktach Banku i dotyczą wszystkich zleceń przekazywanych w Systemie CIB.
- Jeżeli podane przez Klienta parametry dyspozycji powodują, że nie może być ona zrealizowana, dyspozycja ta zostanie odrzucona a Klient będzie o tym niezwłocznie powiadomiony za pośrednictwem Systemu CIB lub w przypadku „zleceń otwartych” przez pracownika Banku. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy:
 - kwota zlecenia przelewu lub zakładanej lokaty terminowej przekracza bieżące saldo dostępne na rachunku bankowym w chwili realizacji zlecenia,
 - brak środków do wykonania polecenia wypłaty w obrocie dewizowym oraz opłacenia prowizji i opłat Banku zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji,
 - podany został nieprawidłowy numer rachunku,
 - dyspozycja jest niekompletna, zawiera wewnętrzne sprzeczności.
- Za wszelkie szkody i straty spowodowane przez dyspozycje złożone w sposób niewłaściwy, błędny lub niekompletny, a w szczególności opatrzone nieprawidłowymi numerami rachunku, błędnie wprowadzone kwoty zleceń, odpowiedzialność ponosi Klient.
- Bank nie ponosi żadnej odpowiedzialności za formę, wystarczalność, dokładność, autentyczność i wartość prawną jakichkolwiek dokumentów przekazanych przez Klienta.

- Przekazana do Banku dyspozycja przelewu nie może być odwołana.
- Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
- Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem systemu CIB.

Dyspozycje Klienta w obrocie dewizowym

§ 8

Do operacji na rachunkach bankowych dokonywanych w innej walucie niż waluta rachunku stosuje się kursy sprzedaży lub kupna/sprzedaży dewiz, zgodnie z zasadami stosowania kursów walut w Banku w oparciu o „Tabele kursów walut Banku”.

SILNE UWIERZYTELNIENIE

§ 9

- Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika, w przypadku gdy podmiot ten:
 - uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
- Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
- Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 pkt. 21-22, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
- Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem.
- Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
- W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 pkt 21-22 Bank poinformuje Użytkownika o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
- W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze chyba, że Użytkownik działał umyślnie.
- Użytkownik korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
- Bank, zgodnie z ustawą UUP, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o ni w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy UUP;
 - realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
 - realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku.

ZASADY KORZYSTANIA I BEZPIECZEŃSTWO SYSTEMU CIB

§ 10

- Dostęp do rachunków bankowych następuje poprzez poprawne zalogowanie Użytkownika, z użyciem silnego uwierzytelnienia.
- Dyspozycje Klienta dokonywane poprzez System CIB, które powodują zmianę stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych wymagają dla ich realizacji, akceptacji przez Użytkowników posiadających stosowne uprawnienia.
- Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej poprzez podanie:
 - kodu PIN do karty mikroprocesorowej w aplikacji na komputerze;
 - akceptacji Powiadomienia Push wraz z kodem
- Klient i Użytkownik zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do Systemu CIB (identyfikatorów, haseł, kart mikroprocesorowych, PIN, itp.) oraz nie ujawniania ich osobom trzecim.
- W przypadku wejścia w posiadanie środków dostępu do Systemu CIB przez osobę nieuprawnioną, Klient niezwłocznie przekazuje Bankowi dyspozycję zablokowania możliwości korzystania z Systemu CIB przy ich użyciu.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki dokonania przez osoby trzecie operacji w ramach Systemu CIB powstałe w wyniku udostępnienia przez Klienta lub Użytkownika środków dostępu do Systemu CIB lub ich niedostatecznej ochrony, a w szczególności w przypadku:
 - naruszenia tajemnicy bankowej wskutek uzyskania informacji o stanie rachunku,

- 2) przyjęcia do realizacji zlecenia płatniczego.

§ 11

- Bank ma prawo zablokować dostęp dla poszczególnych Użytkowników do Systemu CIB w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem systemu bankowości elektronicznych.
- Bank informuje Posiadacza rachunku telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 12

- Klient jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać prawidłowość poleceń przelewu dokonywanych za pośrednictwem Systemu CIB i skontaktować się z Bankiem w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w tym zakresie.
- Wszelkie reklamacje związane z funkcjonowaniem Systemu CIB Użytkownik zgłasza niezwłocznie. Reklamacje są rozpatrywane w trybie właściwym dla Umowy o prowadzenie rachunku.

OPŁATY I PROWIZJE

§ 13

- Za czynności związane z aktywacją Systemu CIB jak również za świadczone usługi, pobierane są opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
- Klient w Umowie upoważnia Bank do obciążania swojego rachunku rozliczeniowego z tytułu opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy opłat i prowizji:
 - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS;
 - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS;
 - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi;
 - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski;
 - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania;
 - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych;
 - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego;
 - 8) konieczności dostosowania poziomu opłat i prowizji do ofert konkurencyjnych.
- Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchynieniu opłat lub prowizji w niej zawartych, jak również wynikających z wprowadzenia nowych produktów lub usług świadczonych przez Bank możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 4.
- Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
- Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
- Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 14

- Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia, przy czym termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie Umowy.
- Umowa może zostać rozwiązana przez Bank z dniem zamknięcia rachunku rozliczeniowego lub w przypadku niedotrzymania przez Klienta warunków Umowy.

§ 15

- Rozwiązanie Umowy skutkuje zablokowaniem dostępu Klienta do Systemu CIB.
- W przypadku rozwiązania Umowy przed upływem 12 miesięcy od daty jej zawarcia Klient zobowiązany jest do zapłaty za otrzymany bezpłatnie czytnik oraz kartę mikroprocesorową według stawek jak za wydanie dodatkowego czytnika i dodatkowej karty, ustalonych w Taryfie opłat i prowizji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

- Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany Regulaminu, przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych niżej przyczyn:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa stosowanych w sektorze bankowym, w szczególności zasad prowadzenia rachunkowości lub przepisów regulujących prawo podatkowe;
 - 2) zmian w zakresie oferty Banku, w szczególności rozszerzenia, ulepszenia funkcjonalności istniejących usług lub produktów, rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów dostępnych w jego ofercie i/lub zmiany formy realizacji określonych czynności i produktów;
 - 3) konieczności dostosowania do najlepszych praktyk na rynku bankowym.
- W przypadku dokonania zmian w Regulaminie, Bank zawiadamia o tym Klienta poprzez doręczenie informacji o zmianach w trybie właściwym dla Umowy o prowadzenie rachunku. Zmienione postanowienia obowiązują strony Umowy od daty ich zmiany.
- Klient nie wyrażający zgody na zmianę postanowień Regulaminu może w terminie 14 dni od daty wysłania informacji o zmianie Regulaminu, pod ostatni znany Bankowi adres, wypowiedzieć Umowę w formie pisemnej. Po upływie tego terminu brak pisemnego oświadczenia woli Klienta o rozwiązaniu Umowy uważa się za wyrażenie zgody na zmianę.

§ 17

- Bank realizuje usługi w ramach Systemu CIB za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych Asseco Poland SA z siedzibą w Rzeszowie, ul. Olchowa 14 zwanym dalej CUI. Klient upoważnia Bank do przekazywania CUI danych dotyczących Klienta niezbędnych do świadczenia usługi.
- Dane przekazane do CUI, które są objęte tajemnicą bankową oraz zapisami ustawy o ochronie danych osobowych podlegają ochronie w takim zakresie i stopniu jak w Banku.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie ustawa Prawo bankowe, ustawa Prawo dewizowe, ustawa o usługach płatniczych, Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

**Zarząd
Banku Spółdzielczego Olsztynku**

Regulamin obowiązuje od 14 września 2019r.